



Inspectierapport

KDV 't Krieltje (KDV)

Schelpenbolweg 21

1774 NG Slootdorp

Registratienummer 760553282

Toezichthouder:	GGD Hollands Noorden
In opdracht van gemeente:	Hollands Kroon
Datum inspectie:	10 april 2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	28 mei 2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	6
Veiligheid en gezondheid	7
Ouderrecht.....	9
Overzicht getoetste inspectie-items	12
Pedagogisch klimaat.....	12
Personeel en groepen	12
Veiligheid en gezondheid	12
Ouderrecht.....	16
Gegevens voorziening	19
Opvanggegevens	19
Gegevens houder.....	19
Gegevens toezicht	19
Gegevens toezichthouder (GGD)	19
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	19
Planning	19
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	20

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

Het inspectierapport geeft per geïnspecteerd onderdeel een omschrijving van de observaties en bevindingen tijdens het inspectiebezoek. De getoetste voorwaarden kunnen per inspectie verschillen. Op de laatste pagina's van het rapport staat een overzicht van alle getoetste voorwaarden.

De toezichthouder heeft voor dit onderzoek de locatie bezocht om de praktijk te beoordelen. Een documentenonderzoek is uitgevoerd en er zijn gesprekken met de beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke gevoerd.

De locatie

Kinderdagverblijf (KDV) 't Krieltje is een kleinschalig agrarisch KDV, gelegen in de landelijke omgeving van de Wieringermeer bij een aardappelboerderij. Het KDV is van maandag tot en met vrijdag geopend van 07.00 tot 18.30 uur. Het KDV biedt opvang aan maximaal 37 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. Momenteel wordt opvang geboden in twee stamgroepen, een baby/dreumesgroep en een peutergroep.

Inspectiegeschiedenis

Alle inspectierapporten zijn in te zien via landelijkregisterkinderopvang.nl
Onderstaande onderzoeken zijn in de afgelopen jaren uitgevoerd.

Juli 2023 - jaarlijks onderzoek

Tijdens het onderzoek werd in eerste instantie niet aan alle getoetste voorwaarden voldaan. Er werden overtredingen geconstateerd binnen de items 'Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang', 'Veiligheids- en gezondheidsbeleid' en 'Oudercommissie'. Na een aanbod tot herstel in de conceptfase van dit onderzoek, trof de houder maatregelen om de overtredingen op te heffen. Aan de getoetste voorwaarden werd alsnog voldaan.

April 2024 - jaarlijks onderzoek

Tijdens het onderzoek werd in eerste instantie niet aan alle getoetste voorwaarden voldaan. Er werd een overtreding geconstateerd binnen het item 'Pedagogisch beleid'. Na een aanbod tot herstel in de conceptfase van dit onderzoek, trof de houder maatregelen om de overtreding op te heffen. Aan de getoetste voorwaarden werd alsnog voldaan.

Februari 2025 - jaarlijks onderzoek

Tijdens het onderzoek werd aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Conclusie huidig onderzoek

In eerste instantie is niet aan alle getoetste voorwaarden voldaan. Overtredingen zijn geconstateerd op voorwaarden binnen het item 'Informatie' en 'Oudercommissie'.

Hiervoor is een herstelaanbod gedaan, waarna is gebleken dat alsnog aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

De Wet kinderopvang stelt dat een kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan en dat de houder zorgdraagt dat in de opvang volgens dit pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Onderzoek

Het KDV heeft een pedagogisch beleidsplan.

De uitgangspunten van het pedagogisch beleidsplan worden onder de aandacht gebracht bij de beroepskrachten door middel van onder andere teamoverleggen en feedback van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach en de houder.

Tijdens het inspectiebezoek is een observatie uitgevoerd en heeft de toezichthouder vragen gesteld over het handelen in de praktijk volgens het pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat hiernaar gehandeld wordt.

Conclusie

Aan de getoetste voorwaarde is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Pedagogisch beleidsplan (versie januari 2025)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Iedereen die woont of werkt op een plek waar kinderen worden opgevangen, moet zich registreren in het personenregister kinderopvang (PRK). Dat kan alleen met een geldige verklaring omtrent het gedrag (VOG).

Onderzoek

Gebleken is dat personen die structureel werkzaam zijn op de locatie en personen die vanuit hun functie toegang hebben tot informatie over de kinderen zijn ingeschreven in het PRK.

De houder draagt zorg voor de koppeling in het PRK, inclusief zichzelf. Personen die in dienst treden vangen de werkzaamheden aan nadat de koppeling met de houder is voltooid.

Conclusie

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang
- Personeelsrooster (periode 23 maart tot en met 10 april 2026)

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De Wet kinderopvang stelt dat een houder een actueel veiligheids- en gezondheidsbeleid heeft opgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. En dat de houder er zorg voor draagt dat in de praktijk volgens dit beleid gehandeld wordt.

Onderzoek

De houder heeft voor dit kindercentrum het beleid op het gebied van veiligheid en gezondheid vastgelegd. Uit gesprekken blijkt dat beroepskrachten actief betrokken worden bij het opstellen, evalueren en actualiseren van het beleid. Verder blijkt uit de gesprekken en de observaties dat gehandeld wordt volgens het opgestelde beleid.

De houder draagt er zorg voor dat tijdens de dagopvang altijd een volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Conclusie

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De Wet kinderopvang vereist dat de houder voor het personeel een meldcode, inclusief stappenplan, vast moet stellen waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die ertoe bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. En dat de houder de kennis en het gebruik hiervan bevordert.

Onderzoek

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld die afgeleid is van een landelijke format. Hierin zijn elementen opgenomen als een stappenplan, het afwegingskader, de verantwoordelijkheidstoedeling en de omgang met vertrouwelijke gegevens.

Tijdens het onderzoek is gebleken dat de houder er zorg voor draagt dat de kennis en het gebruik van de meldcode wordt bevorderd.

Conclusie

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

De Wet kinderopvang stelt dat een houder zorgdraagt dat de medewerkers weten in welke situaties zij moeten handelen volgens de meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA).

Meldplicht: als een medewerker vermoedt dat een andere medewerker een kind heeft mishandeld of misbruikt, moet het direct aan de houder verteld worden

Overlegmogelijkheid: als een medewerker vermoedt dat de houder of de eindverantwoordelijke een kind heeft mishandeld of misbruikt kan de medewerker in overleg treden met de vertrouwensinspecteur

Aangifteplicht: als een werknemer een redelijk vermoeden heeft dat de houder of de

eindverantwoordelijke een kind mishandeld of misbruikt heeft, moet aangifte gedaan worden bij de politie

Onderzoek

De verschillende handelwijzen die horen bij de MOA wordt door de houder onder de aandacht gebracht binnen de organisatie.

Conclusie

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie (binnen- en buitenruimten, (pedagogische) praktijk)
- EHBO-certificaat
- Personeelsrooster (periode 23 maart tot en met 10 april 2026)
- Beleid veiligheid en gezondheid (versie 2025)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Protocol (Veilig slapen, versie 26 januari 2026)

Ouderrecht

Informatie

De Wet kinderopvang stelt dat de houder de ouders over verschillende onderdelen informeert op een juiste wijze.

Onderzoek

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt op een passende wijze over het te voeren beleid en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen. De informatie wordt jaarlijks door de houder aan de ouders gestuurd per e-mail.

Overtreding

Tijdens het inspectiebezoek blijkt het meest recente inspectierapport (februari 2025) niet vindbaar op de website. De houder geeft aan dit in december 2025 wel gevraagd te hebben bij de websitebeheerder en dat een exemplaar van het inspectierapport ter informatie naar de oudercommissie is gestuurd. Een houder dient het inspectierapport zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats.

Herstelaanbod

Hierop is een herstelaanbod gedaan, waar de houder gebruik van heeft gemaakt. Binnen de gestelde termijn van 1 week heeft de houder maatregelen getroffen. De toezichthouder heeft geconstateerd dat het inspectierapport van februari 2025 op een vindbare plek op de website van de houder te vinden is.

Conclusie

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang. De houder van een kindercentrum dient voor de oudercommissie, 6 maanden na registratie, een reglement oudercommissie vast te stellen. Het reglement omvat in ieder geval regels over het aantal leden, de wijze waarop de leden worden gekozen en de zittingsduur van de leden. Het reglement mag geen regels bevatten over de werkwijze van de oudercommissie.

Onderzoek

Voor dit KDV is een oudercommissie ingesteld, welke bestaat uit 6 leden. Eind 2025 heeft GGD Hollands Noorden de houder een vragenlijst voor de oudercommissie van dit KDV toegestuurd, met het verzoek deze lijst voor 1 februari 2026 terug te sturen. Dit heeft de oudercommissie gedaan.

Uit de antwoorden is gebleken dat de houder de oudercommissie in de gelegenheid stelt haar eigen werkwijze te bepalen. Ouders worden voldoende geïnformeerd over beleid en eventuele wijzigingen hierin.

Overtreding

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld. Echter blijkt dat in het reglement geen afspraken opgenomen zijn over de wijze waarop de leden worden gekozen en de zittingsduur van de leden.

Herstelaanbod

Hierop is een herstelaanbod gedaan, waar de houder gebruik van heeft gemaakt. Binnen de gestelde termijn van 3 weken heeft de houder, samen met de OC het reglement aangepast. De toezichthouder heeft geconstateerd dat in het aangepaste reglement alle regels, zoals gesteld vanuit de Wko, zijn opgenomen.

Conclusie

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De Wet kinderopvang stelt dat de houder een regeling moet treffen voor de interne afhandeling van klachten over een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen richting een ouder en de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

Onderzoek

Gebleken is dat de houder deze regeling treft. In de regeling is onder andere opgenomen dat de klacht schriftelijk ingediend moet worden, zorgvuldig wordt onderzocht, de klacht zo spoedig mogelijk wordt behandeld en een schriftelijk oordeel wordt verstrekt.

De houder brengt de klachtenregeling op passende wijze onder de aandacht van ouders, onder andere via de website.

De houder heeft bij de toezichthouder aangegeven geen interne schriftelijke klachten te hebben ontvangen die volgens de interne klachtenregeling zijn afgehandeld. Hierdoor heeft de houder geen jaarverslag klachten hoeven opstellen.

De houder is aangesloten bij de geschillencommissie kinderopvang, voor een externe afhandeling van klachten.

Conclusie

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Vragenlijst oudercommissie
- Klachtenregeling
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Reglement oudercommissie (nieuw ontvangen naar aanleiding van herstelaanbod op 7 mei 2026)
- Overzicht samenstelling oudercommissie
- Website (geraadpleegd tijdens inspectiebezoek en na hersteltermijn op 24 april 2026)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang) Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)
Veiligheid en gezondheid
Veiligheids- en gezondheidsbeleid
De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Ouderrecht
Informatie
De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats. (art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang) De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet. (art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang) De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders. (art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)
Oudercommissie
Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent: - het aantal leden; - de wijze waarop de leden worden gekozen; - de zittingsduur van de leden. (art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang) De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld. (art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang) Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie. (art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang) De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie. (art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: KDV 't Krieltje
Website	: http://www.tkrieltje.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000021320411
Aantal kindplaatsen	: 37
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Viola Kraaij
KvK nummer	: 51258250
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Hollands Noorden
Adres	: Postbus 9276
Postcode en plaats	: 1800 GG Alkmaar
Telefoonnummer	: 088-0100549
Onderzoek uitgevoerd door	: Mevrouw L. de Brouwer

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Hollands Kroon
Adres	: Postbus 8
Postcode en plaats	: 1760 AA ANNA PAULOWNA

Planning

Datum inspectie	: 10-04-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 11-05-2026
Zienswijze houder	: 25-05-2026
Vaststelling inspectierapport	: 28-05-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 28-05-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 28-05-2026
Openbaar maken inspectierapport	: 29-05-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Met veel liefde, vertrouwen en toewijding begeleiden en verzorgen we de kinderen bij kinderdagverblijf 't Krieltje. We zien dit terug in blijde kinderen, contente ouders en in ons team pedagogisch professionals, waarvan vele al jaren met plezier bij ons werken.

Onze visie is gebaseerd op o.a. Pikler, Solter, Reggio Emilia en Gordon, hierdoor krijgen de kinderen veel ruimte om te onderzoeken, te spelen en te ervaren. Een kind dat enthousiast is over een ontdekking of met plezier speelt, maakt ons werk fantastisch mooi en elke dag anders!

Ik ben trots op ons team en ons bedrijf! Ik zou het fijn vinden als de GGD-rapporten niet alleen zakelijk vaststellen of er aan iets is voldaan maar ook een beschrijving geven van het gedrag en de beleving van de kinderen.